INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: YUDY ALEJANDRA VASQUEZ GUTIERREZ
Documento de Identidad: 35250094
Cargo: Coordinadora de Centro de Desarrollo Infantil (CDI) MIS PEQUEÑOS GENIOS Y CDI LOS PITUFOS
Número de Contrato: 25009822025
Periodo Reportado: 1 AL 30 DE JUNIO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe técnico tiene como propósito consolidar y sustentar las actividades, gestiones y procesos de coordinación ejecutados durante el mes de junio de 2026 en las Unidades de Servicio (UDS) CDI Mis Pequeños Genios y CDI Los Pitufos. Con el objetivo fundamental de garantizar una atención integral, oportuna y de alta calidad para la primera infancia, la gestión de este mes se enfocó en el fortalecimiento de las alianzas interinstitucionales, el desarrollo de capacidades del talento humano, la rigurosidad en los procesos de planeación pedagógica y operativa, y el estricto cumplimiento de los lineamientos administrativos. Las acciones aquí descritas reflejan el compromiso continuo con el bienestar de los participantes y la optimización de los recursos institucionales

2. ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Durante el período reportado, se lideró un importante despliegue de gestión y articulación interinstitucional con el fin de robustecer las competencias del equipo de trabajo de ambas unidades de servicio. En una acción conjunta y coordinada entre la Jefatura de Educación, la Jefatura de Grupos Poblacionales y la Secretaría de Salud, se diseñaron y ejecutaron jornadas de cualificación dirigidas a todo el talento humano. Estos espacios formativos abordaron temáticas neurálgicas para la atención de la primera infancia, tales como los enfoques de inclusión en la primera infancia, la implementación del juego y la lúdica como herramientas pedagógicas fundamentales, y estrategias transversales de autocuidado y salud mental para el talento humano. Esta articulación tripartita permitió unificar criterios técnicos y brindar herramientas prácticas para cualificar el servicio diario.

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO, PEDAGÓGICO Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS

Finalmente, la gestión del mes contempló el estricto seguimiento a los componentes técnico-pedagógicos y la oportuna contestación a los requerimientos y solicitudes emitidas por el Centro Zonal correspondiente, garantizando una comunicación fluida con la supervisión. En el área pedagógica, se realizó el proceso diario y semanal de revisión y aprobación de las planeaciones de las agentes educativas; durante este mes, el direccionamiento pedagógico se enfocó de manera prioritaria en la **dimensión comunicativa**, partiendo de manera estricta de los lineamientos del **proyecto pedagógico** institucional. Bajo este marco, se promovieron y ejecutaron diversas actividades significativas que potenciaron los lenguajes expresivos de los niños y niñas, y se lideró la conmemoración de fechas de alto impacto social y cultural, tales como el **Día del Campesino** y el **Día Mundial contra el Trabajo Infantil**, promoviendo la garantía de derechos y el reconocimiento comunitario. Asimismo, en el ámbito administrativo, se llevó a cabo la revisión detallada del Registro de Asistencia Mensual (RAM) para certificar la cobertura y, como cierre de la gestión, se consolidó y radicó de manera exitosa el Informe Técnico General del mes de junio, cumpliendo con los plazos institucionales para el debido trámite de pago.

4. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

En lo que respecta al trabajo con las familias y la comunidad, se ejerció un control y seguimiento riguroso a la planeación y convocatoria para la jornada mensual de formación de padres, madres y cuidadores en los dos CDI, asegurando una estrategia de comunicación efectiva que garantizara una participación masiva y consciente. De forma simultánea y en aras de salvaguardar la seguridad alimentaria de la población atendida, se coordinó y supervisó minuciosamente toda la logística para la entrega de las Raciones para Preparar en Casa (RPP). Este proceso incluyó desde la verificación de la calidad de los insumos hasta la entrega directa a los padres y participantes focalizados del programa, cumpliendo a cabalidad con las minutas y protocolos establecidos

5. GESTIÓN OPERATIVA EN SEMANA DE RECESO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Aprovechando la semana de receso de las unidades de servicio, se adelantó una agenda intensiva de fortalecimiento institucional y administrativo junto con todo el talento humano. Se ejecutó una auditoría y revisión exhaustiva de las carpetas de los niños y niñas participantes, logrando la debida consolidación de la documentación exigida por el manual operativo y subsanando a tiempo cualquier hallazgo detectado. Asimismo, se coordinó toda la planeación integral del mes, lo que abarcó la proyección de los procesos de focalización de usuarios, los cronogramas específicos de cualificación, y la organización física de los CDI. Para esto último, se lideraron jornadas profundas de limpieza, desinfección, ambientación pedagógica y reorganización de espacios, complementadas con la consolidación y actualización de los inventarios generales de bienes y enseres de ambas UDS.

Las actividades desarrolladas durante el mes de junio de 2026 permitieron consolidar un balance altamente positivo en la operación de los CDI Mis Pequeños Genios y Los Pitufos. La articulación eficaz con las entidades municipales no solo elevó el nivel del talento humano, sino que impactó directamente en la calidad de la atención. El ordenamiento administrativo logrado en la semana de receso, el enfoque intencionado en las dimensiones del desarrollo y el cumplimiento estricto de las metas técnico-pedagógicas aseguran la continuidad idónea del servicio y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas a esta coordinación.

Dado en Sibaté, a los 30 días del mes de junio de 2026.

Firma



YUDY ALEJANDRA VASQUEZ GUTIERREZ

COORDINADORA